|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 附件1 |  |  |
| “双随机一公开”监管工作分工和完成时限 |
| 序号 | 责任单位 | 工作任务 | 完成时限 |
| 1 | 市编办市法制办 | 审核随机抽查事项清单 | 5月底前 |
| 2 | 市法制办 | 审核抽查计划 | 5月底前 |
| 核查检查人员名录库 | 6月底前 |
| 3 | 市工商局 | 汇总随机抽查细则 | 5月底前 |
| 核查检查对象名录库 | 6月底前 |
| 组织开展跨部门随机抽查联合检查试点工作 | 年底前 |
| 4 | 市软环境办市法制办 | 制定跨部门随机抽查联合检查办法 | 5月底前 |
| 5 | 市软环境办、市政府督查室市发改委、市人社局 | 督查、考核全市各部门“双随机、一公开”监管工作 | 年底前 |