

长春市直属机关老干部管理服务中心
2026年度单位预算

初审：薄肇宇

复审：李吉鹏

三审：董朝晖

2026年2月28日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置
- 三、部门预算基本情况

第二部分 2026年度部门预算表

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算拨款支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算拨款支出预算表
- 九、国有资本经营预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标表

第三部分 2026年度部门预算情况说明

- 一、2026年收支情况
- 二、2026年收入情况
- 三、2026年支出情况
- 四、2026年财政拨款收支情况
- 五、2026年一般公共预算支出情况
- 六、2026年一般公共预算基本支出情况

七、2026年一般公共预算“三公”经费支出情况

八、2026年政府性基金预算支出情况

九、2026年国有资本经营预算支出情况

十、2026年项目预算支出情况

十一、2026年财政拨款委托业务费支出情况

十二、2026年其他重要事项的情况说明

(一)机关运行经费支出情况

(二)政府采购支出情况

(三)国有资产占用情况

(四)项目支出绩效目标情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

(一) 认真贯彻党中央、国务院关于老干部方针政策及省、市对老干部工作的具体规定。

(二) 负责离退休干部的政治学习、文件传阅、参加有关会议和政治活动的安排工作。

(三) 负责老干部的党建工作。

(四) 负责老干部生活待遇的落实，按规定解决他们的实际问题，定期开展对党员离退休干部的联系，反映他们的意见要求。

(五) 负责老干部经费管理发放等工作，编制经费预算、决算并按规定掌握使用。

(六) 承办离退休干部丧葬事宜。

(七) 负责企业离休干部管理和服务工作。

(八) 承办上级交办的其他工作。

二、机构设置

(一) 办公室。负责本单位人事劳资工作；负责本单位日常运转工作及后勤保障工作；负责文书、安全、保密工作；负责财务和资产管理等工作。

(二) 党办。督促、检查和了解各党支部对党和国家的方针、政策、指示及党委部署的工作任务贯彻执行情况；按照上级要求，做好各种党务会议的组织、准备、记录等工作

；起草上呈下达的文件和党委的重要报告、汇报文稿等；对上级部门和基层党支部的来文进行登记、传阅、请示和归档；对党委印鉴、介绍信进行系统管理；开展党委其他的日常事务性工作。

（三）管理服务一处、管理服务二处。负责离退休干部的政治学习、文件传阅、参加有关会议和政治活动的安排工作；负责老干部的党建工作；负责老干部生活待遇的落实，按规定解决他们的实际问题，定期开展对党员离退休干部的联系，反映他们的意见要求；承办离退休干部丧葬事宜等。

（四）管理服务三处、管理服务四处。负责我市企业离休干部的管理和服务工作，落实企业离休干部政治、生活待遇等。

三、部门预算基本情况

（一）部门预算单位构成

长春市直属机关老干部管理服务中心 1个预算单位。

（二）预算单位人员构成情况

中共长春市委老干部局本级及所属事业单位现有人员319人，其中：在职人员25人，离退休人员294人。

第二部分 2026年度单位预算表

一、收支预算总表

收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	本年预算	编制预算	上年结转	项 目	本年预算	编制预算	上年结转
一、财政拨款收入	2511.78	2511.78		一、一般公共服务支出			
一般公共预算拨款收入	2511.78	2511.78		二、外交支出			
政府性基金预算拨款收入				三、国防支出			
国有资本经营预算拨款收入				四、公共安全支出			
二、财政专户管理资金收入				五、教育支出			
三、单位资金收入				六、科学技术支出			
事业收入				七、文化旅游体育与传媒支出			
事业单位经营收入				八、社会保障和就业支出	2456.33	2456.33	
上级补助收入				九、社会保险基金支出			
附属单位上缴收入				十、卫生健康支出	15.27	15.27	
其他收入				十一、节能环保支出			
				十二、城乡社区支出			
				十三、农林水支出			
				十四、交通运输支出			
				十五、资源勘探工业信息等支出			
				十六、商业服务业等支出			
				十七、金融支出			
				十八、援助其他地区支出			
				十九、自然资源海洋气象等支出			
				二十、住房保障支出	40.18	40.18	
				二十一、粮油物资储备支出			
				二十二、国有资本经营预算支出			
				二十三、灾害防治及应急管理支出			
				二十四、其他支出			
				二十五、预备费			
				二十六、转移性支出			
				二十七、债务还本支出			
				二十八、债务付息支出			
				二十九、债务发行费用支出			
				三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	2511.78	2511.78	0.00	本年支出合计	2511.78	2511.78	
				结转下年支出			
收入总计	2511.78	2511.78	0.00	支出总计	2511.78	2511.78	

二、收入预算总表

收入预算总表

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	合计	编制预算									上年结转						
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
301	中共长春市委老干部局	2511.77	2511.77	2511.77														
301005	长春市直属机关老干部管理服务中心	2511.77	2511.77	2511.77														

三、支出预算总表

支出预算总表

单位：万元

科目编码	功能分类科目名称	合计	当年预算				上年结转结余			
			小计	基本支出	项目支出	单位资金	小计	基本支出	项目支出	单位资金
208	社会保障和就业支出	2456.33	2456.33	1046.54	1409.79					
20805	行政事业单位养老支出	2456.33	2456.33	1046.54	1409.79					
2080502	事业单位离退休	593.98	593.98	593.98						
2080503	离退休人员管理机构	1815.94	1815.94	406.15	1409.79					
2080505	机关事业单位基本养老保险	46.40	46.40	46.40						
210	卫生健康支出	15.27	15.27	15.27						
21011	行政事业单位医疗	15.27	15.27	15.27						
2101102	事业单位医疗	15.27	15.27	15.27						
221	住房保障支出	40.18	40.18	40.18						
22102	住房改革支出	40.18	40.18	40.18						
2210201	住房公积金	40.18	40.18	40.18						

四、财政拨款收支预算总表

财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	本年预算	编制预算	上年结转	项 目	本年预算	编制预算	上年结转
一、本年收入	2511.77	2511.77		一、本年支出	2511.77	2511.77	
一般公共预算拨款	2511.77	2511.77		一、一般公共服务支出			
政府性基金预算拨款				二、外交支出			
国有资本经营预算拨款				三、国防支出			
				四、公共安全支出			
				五、教育支出			
				六、科学技术支出			
				七、文化旅游体育与传媒支出			
				八、社会保障和就业支出	2456.33	2456.33	
				九、社会保险基金支出			
				十、卫生健康支出	15.27	15.27	
				十一、节能环保支出			
				十二、城乡社区支出			
				十三、农林水支出			
				十四、交通运输支出			
				十五、资源勘探工业信息等支出			
				十六、商业服务业等支出			
				十七、金融支出			
				十八、援助其他地区支出			
				十九、自然资源海洋气象等支出			
				二十、住房保障支出	40.18	40.18	
				二十一、粮油物资储备支出			
				二十二、国有资本经营预算支出			
				二十三、灾害防治及应急管理支出			
				二十四、其他支出			
				二十五、预备费			
				二十六、转移性支出			
				二十七、债务还本支出			
				二十八、债务付息支出			
				二十九、债务发行费用支出			
				三十、抗疫特别国债安排的支出			
				二、结转下年支出			
收入总计	2511.77	2511.77		支出总计	2511.77	2511.77	

五、一般公共预算拨款支出预算表

一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	功能分类科目名称	合计	当年预算					上年结转结余					
			小计	基本支出			项目支出	小计	基本支出		项目支出		
				小计	人员经费	公用经费			小计	人员经费		公用经费	
208	社会保障和就业支出	2456.33	2456.33	1046.54	1003.52	43.02	1409.79						
20805	行政事业单位养老支出	2456.33	2456.33	1046.54	1003.52	43.02	1409.79						
2080502	事业单位离退休	593.98	593.98	593.98	593.98								
2080503	离退休人员管理机构	1815.94	1815.94	406.15	36.31	43.02	1409.79						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	46.40	46.40	46.40	46.40								
210	卫生健康支出	15.27	15.27	15.27	15.27								
21011	行政事业单位医疗	15.27	15.27	15.27	15.27								
2101102	事业单位医疗	15.27	15.27	15.27	15.27								
221	住房保障支出	40.18	40.18	40.18	40.18								
22102	住房改革支出	40.18	40.18	40.18	40.18								
2210201	住房公积金	40.18	40.18	40.18	40.18								

六、一般公共预算基本支出预算表

一般公共预算基本支出预算表

单位：万元

科目编码	支出经济分类科目名称	合计	当年预算			上年结转结余		
			小计	人员经费	公用经费	小计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	400.18	400.18	400.18				
30101	基本工资	142.12	142.12	142.12				
30102	津贴补贴	4.72	4.72	4.72				
30103	奖金	71.94	71.94	71.94				
30107	绩效工资	75.95	75.95	75.95				
30108	机关事业单位基本养老保险缴	46.40	46.40	46.40				
30109	职业年金缴费							
30110	职工基本医疗保险缴费	15.27	15.27	15.27				
30111	公务员医疗补助缴费							
30112	其他社会保障缴费	3.10	3.10	3.10				
30113	住房公积金	40.18	40.18	40.18				
30114	医疗费	0.50	0.50	0.50				
302	商品和服务支出	43.02	43.02		43.02			
30201	办公费	14.20	14.20		14.20			
30202	印刷费							
30204	手续费							
30205	水费							
30206	电费							
30207	邮电费	1.30	1.30		1.30			
30208	取暖费							
30209	物业管理费							
30211	差旅费							
30212	因公出国（境）费用							
30213	维修（护）费							
30214	租赁费							
30215	会议费							
30216	培训费	1.71	1.71		1.71			
30217	公务接待费	0.31	0.31		0.31			
30218	专用材料费							
30224	被装购置费							
30225	专用燃料费							
30226	劳务费							
30227	委托业务费							
30228	工会经费	6.70	6.70		6.70			
30231	公务用车运行维护费							
30239	其他交通费用							
30240	税金及附加费用							
30299	其他商品和服务支出	18.80	18.80		18.80			
303	对个人和家庭的补助	658.79	658.79	658.79				
30301	离休费	328.27	328.27	328.27				
30302	退休费	290.22	290.22	290.22				
30305	生活补助							
30307	医疗费补助	40.30	40.30	40.30				
30399	其他对个人和家庭的补助							
310	资本性支出							
31002	办公设备购置							

七、一般公共预算“三公”经费支出预算表

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

“三公”经费合计	当年预算							上年结转结余								
	小计	因公出国（境）费			公务用车购置及运行费			公务接待费	小计	因公出国（境）费			公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	因公出国（境）费	科研因公出国（境）费用	小计	公务用车购置费	公务用车运行费			小计	因公出国（境）费	科研因公出国（境）费用	小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
0.31	0.31							0.31								

说明：

- 1、“2026年预算数”的单位范围包括部门本级及所属 1个预算单位。
- 2、“2025年预算数”的实有人员319人，其中：在职人员25人，离退休人员294人。

八、政府性基金预算拨款支出预算表

政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	功能分类科目名称	当年预算			上年结转结余		
		小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
		0.00			0.00		
		0.00			0.00		
		0.00			0.00		

九、国有资本经营预算支出预算表

国有资本经营预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出

十、项目支出预算表

项目支出预算表

单位：万元

类型	项目名称		项目单位	合计	本年财政拨款			财政拨款结转		单位资金
	一级项目	二级项目			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	国有资本经营预算	
部门特定目标类项目				1409.79	1409.79					
	老干部综合事务管理（老干部局）			1409.79	1409.79					
		老干部管理中心聘用人员经费	长春市直属机关老干部管理服务中心	50.00	50.00					
		长春市直属机关老干部管理服务中心企业离休干部统筹外费用及各种补贴（商品）	长春市直属机关老干部管理服务中心	34.44	34.44					
		长春市直属机关老干部管理服务中心管理业务费	长春市直属机关老干部管理服务中心	7.65	7.65					
		长春市直属机关老干部管理服务中心企业离休统筹外费用及各种补贴	长春市直属机关老干部管理服务中心	1317.70	1317.70					

十一、财政拨款委托业务费支出预算表

财政拨款委托业务费支出预算表

市级委托业务事项备案审核表

单位：万元

单位代码	单位名称	委托事项内容	上年度预算安排金额	本年度财政拨款收入			是否政府采购	是否政府购买服务	增减变化金额	备注
				小计	一般公共预算	政府性基金预算				
	长春市直属机关老干部管理服务中心									

十二、项目支出绩效目标表

项目支出绩效目标表

单位名称	项目名称	年度资金总额(万元)	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重		
301005长春市直属机关老干部管理服务中心	老干部管理中心聘用人员经费	50.00	我单位现有合同制职工10人，工资由基本工资和五险一金两部分组成，按现有人员月平均工资应发标准0.385万元计算： 1.基本工资：0.385元*10人*12个月=46.29万元 2.五险一金等共计21.74万元（由于我单位合同制人员应发工资未达到社平工资，测算依据按现行社平工资缴费基数4307元测算）。 合计68.03万元。 我单位按照财政局每年压减3%的政策要求，结合上年财政批复数，经测算后申请资金50万元。 项目依据：按照《关于调整离退休干部有关经费标准的通知》（长老联【2017】4号）要求，离休干部公用经费标准调整为：厅局级2400元，处级2000元，科级及以下1600元。 测算说明： 厅局级：10人*2400元=2.4万元； 处级：117人*2000元=23.4万元； 科级及以下：54人*1600=0.864万元； 合计34.44万元，申请资金34.44万元。	产出指标	数量指标	聘用人员数量	聘用人员数量	等于10人	15		
				产出指标	时效指标	资金支付及时率	资金支付及时率	>=90%	10		
				产出指标	质量指标	资金支付准确率	资金支付准确率	>=90%	15		
				成本指标	社会成本指标	人员稳定率	人员稳定率	>=90%	10		
				成本指标	经济成本指标	聘用人员平均月工资	聘用人员平均月工资	等于0.425万元	10		
				效益指标	社会效益指标	聘用人员稳定率	聘用人员稳定率	>=90%	20		
				满意度指标	服务对象满意度指标	人员满意度	人员满意度	>=90%	10		
				产出指标	数量指标	企业离休人员数量	企业离休人员数量	<=181人	40		
				成本指标	经济成本指标	成本控制率	将成本控制在每人每年0.19万元内，共181人，合计全年34.44万元	等于0.19万元/人	20		
				效益指标	社会效益指标	人力资源管理机制规范情况	人力资源管理机制规范情况	规范	20		
	满意度指标	服务对象满意度指标	人员满意度	人员满意度	>=90%	10					
	长春市直属机关老干部管理服务中心企业离休统筹外费用及各种补贴(商品)	34.44	同上	产出指标	数量指标	企业离休人员数量	企业离休人员数量	<=181人	10		
				产出指标	时效指标	统筹外费用及各种补贴发放及时率	统筹外费用及各种补贴发放及时率	及时	10		
				产出指标	质量指标	工资发放准确率	工资发放准确率	等于100%	10		
				产出指标	质量指标	离休干部信息核对准确率	离休干部信息核对准确率	准确	10		
				成本指标	经济成本指标	各种补贴每月发放金额	各种补贴每月发放金额	109万元	20		
				效益指标	社会效益指标	人力资源管理机制规范情况	人力资源管理机制规范情况	规范	10		
				效益指标	社会效益指标	人员稳定率	人员稳定率	<=90%	10		
				满意度指标	服务对象满意度指标	老干部满意度	老干部满意度	等于90%	10		
				产出指标	数量指标	月均接待老干部人次	月均接待老干部人次	等于30次	10		
产出指标				数量指标	物业服务持续天数	物业服务持续天数	等于30天	10			
长春市直属机关老干部管理服务中心企业离休统筹外费用及各种补贴	1,317.70	同上	产出指标	时效指标	业务接待及时率	业务接待及时率	等于100%	10			
			产出指标	质量指标	老干部业务接待办公室问题解决率	老干部业务接待办公室问题解决率	>=90%	10			
			成本指标	经济成本指标	管理业务费使用金额	管理业务费使用金额	等于7.65万元	20			
			效益指标	社会效益指标	保障单位正常运转	保障单位正常运转	正常	20			
			满意度指标	服务对象满意度指标	老干部人员满意度	老干部人员满意度	等于90%	10			
			长春市直属机关老干部管理服务中心管理业务费	7.65	项目依据：根据部门职责，按照离退休老干部管理服务事业发展需求申请资金。 1.认真贯彻落实中央、国务院关于老干部方针政策及省、市对老干部工作的具体规定。 2.负责离退休干部的政治学习、文件传阅、参加有关会议和政治活动的安排工作。 3.负责老干部的党建工作。 4.负责老干部生活待遇的落实，按规定解决老干部的实际问题，定期开展对党员离退休干部的联系，反映他们的意见要求。 5.负责老干部经费管理发放等工作，编制经费预算、决算并按规定掌握使用。 6.承办离退休干部丧葬事宜。	产出指标	数量指标	月均接待老干部人次	月均接待老干部人次	等于30次	10
						产出指标	数量指标	物业服务持续天数	物业服务持续天数	等于30天	10
						产出指标	时效指标	业务接待及时率	业务接待及时率	等于100%	10
						产出指标	质量指标	老干部业务接待办公室问题解决率	老干部业务接待办公室问题解决率	>=90%	10
						成本指标	经济成本指标	管理业务费使用金额	管理业务费使用金额	等于7.65万元	20
效益指标	社会效益指标	保障单位正常运转				保障单位正常运转	正常	20			
满意度指标	服务对象满意度指标	老干部人员满意度				老干部人员满意度	等于90%	10			

第三部分 2026年度部门预算情况说明

一、2026年收支预算情况

2026年收支总预算2511.78万元，比2025年减少266.48万元，同比下降9.59%，主要因为本单位服务的老干部自然减员，导致离退休人员经费减少。2026年收支总预算2511.78万元，其中：本年收入2511.78万元，占100%。收入包括：一般公共预算拨款收入2511.78万元。支出包括：社会保障和就业支出2456.33万元，占97.79%；卫生健康支出15.27万元，占0.61%；住房保障支出40.18万元，占1.60%。

二、2026年收入预算情况

2026年收入预算2511.78万元。其中：本年收入2511.78万元，占100%。本年收入中：一般公共预算拨款收入2511.78万元，占100%。

三、2026年支出预算情况

2026年支出预算为2511.78万元。

其中：基本支出1101.98万元，占43.87%；项目支出1409.79万元，占56.13%。

基本支出1101.98元，其中：社会保障和就业支出1046.54万元、卫生健康支出15.27万元、住房保障支出40.18万元。

项目支出1409.79万元，其中：社会保障和就业支出1409.79万元。

四、2026年财政拨款收支预算情况

2026年财政拨款收支总预算2511.78万元，比2025年减少266.48万元，同比下降9.59%，主要因为本单位服务的老干

部自然减员，导致离退休人员经费减少。其中：本年收入2511.77万元，占100%。支出用于以下方面：社会保障和就业支出2456.33万元，占97.79%；卫生健康支出15.27万元，占0.61%；住房保障支出40.18万元，占1.60%。

五、部门2026年一般公共预算支出情况

2026年一般公共预算拨款支出2511.78万元，比2025年减少266.48万元，同比下降9.59%，主要原因为本单位服务的老干部自然减员，导致离退休人员经费减少。其中：基本支出1101.98万元，占43.87%；项目支出1409.79万元，占56.13%。基本支出中，人员经费1058.97万元，占96.10%；公用经费43.02万元，占3.90%。

支出主要用于以下方面：社会保障和就业支出2456.33万元，占97.79%；卫生健康支出15.27万元，占0.61%；住房保障支出40.18万元，占1.60%。

六、2026年一般公共预算基本支出情况

2026年一般公共预算基本支出1101.99元，较上年减少12.77万元，主要原因为本单位服务的老干部自然减员，导致离退休人员经费减少。其中：人员经费支出1058.96万元，公用经费支出43.02万元。

1. 人员经费支出1058.96万元，主要包括：工资福利支出400.18万元及对个人和家庭的补助658.78万元。

工资福利支出主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费。

对个人和家庭的补助主要包括：离休费、退休费、医疗费补助。

2. 公用经费支出43.02万元，主要包括：办公费、邮电费、培训费、公务接待费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、2026年一般公共预算“三公”经费支出情况

2026年“三公”经费财政拨款预算0.31万元。

其中：当年预算0.31万元。因公出国(境)费用0万元，公务接待费0.31万元，公务用车运行费0万元，公务用车购置费0万元。

2026年预算数比2025年预算数减少8.25万元，减少96.38%。其中：公务接待费减少0.15万元，主要原因是人员结构有变化；公务用车运行费减少8.1万元，主要原因是2025年末事业单位上缴公务用车，2026年不产生相关费用。

八、2026年政府性基金预算支出情况

2026年无政府性基金预算支出。

九、2026年国有资本经营预算支出情况

2026年无国有资本经营预算支出。

十、2026年项目预算支出情况

部门2026年项目预算共涉及0个一级项目，4个二级项目，支出金额1409.79万元，其中：2026年当年预算1409.79万元，占100%。

十一、2026年财政拨款委托业务费支出情况

2026年无财政拨款委托业务费支出。

十二、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

2026年无机关运行经费支出。

(二) 政府采购支出情况

2026年无政府采购支出。

(三) 国有资产占用情况

截至 2025年 12 月 31 日，长春市直属机关老干部管理服务中心国有资产原值82.15万元，累计折旧53.97万元，净值28.17万元。房屋建筑面积0平方米，单价50万元及以上的通用设备0台/套，单价100万元及以上的专用设备实有数0台/套。

2026年单位预算未安排购置车辆、土地、房屋，单价50 万元以上的通用设备、单价100万元及以上的专用设备。

(四) 项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2026年部门整体绩效目标和指标向社会公开。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。

三、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出等各项支出。

四、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政工作任务和事业发展目标所发生的各项支出。

五、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、年末结转和结余：指事业单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、“三公”经费财政拨款支出：指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的往返机票费、国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中所发生的租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。