

长春市信访局（本级） 2026年度部门预算公开

初审：徐 宁
复审：闫新志
终审：赵万刚

2026年2月14日

目 录

第一部分 部门概况

一、主要职能

二、机构设置

三、部门预算基本情况

第二部分 2026年度部门预算表

一、收支总表

二、收入总表

三、支出总表

四、财政拨款收支总表

五、本年一般公共预算支出表

六、本年一般公共预算基本支出表

七、本年一般公共预算“三公”经费支出表

八、本年政府性基金预算支出表

九、项目支出表

十、本年国有资本经营预算支出明细表

十一、项目支出绩效目标表

第三部分 2026年度部门预算情况说明

一、收支总表情况说明

二、收入总表情况说明

三、支出总表情况说明

四、财政拨款收支总表情况说明

五、一般公共预算支出情况说明

六、一般公共预算基本支出情况说明

七、一般公共预算“三公”经费支出情况说明

八、项目支出情况说明

九、机关运行经费安排使用情况说明

十、政府采购情况说明

十一、国有资产占用使用情况说明

十二、项目支出绩效目标情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）贯彻执行国家、吉林省和长春市有关信访工作的方针政策和法律法规，落实党中央、国务院《信访工作条例》，负责受理人民群众、法人和其他社会组织及境外人士给市委、市政府领导的来信，接待来访，承办应由市委、市政府受理的信访事项，保证信访渠道畅通。

（二）协调处理群众集体进京、到省、来市上访，参与解决群体性、突发性和异常性上访事件。

（三）承办国家、省信访部门和市领导交办的信访事项。

（四）督促上级和领导对信访批示件的落实、交办、督办或组织查办重大信访事项，排查潜在上访隐患，超前化解矛盾，着力解决好集体访、越级访、重复访，维护社会稳定，分析信访形势。

（五）及时向市委、市政府及领导反映来信来访中的建议、意见和重大社情民意，提供信访法律、法规咨询服务。

（六）代表市委、市政府考核全市各县（市）区、中直驻长单位和市直各部门的信访工作。

二、机构设置及部门决算单位构成

长春市信访局内设十个机构，分别是：办公室、来信受理处、网络投诉受理处、来访接待一处、来访接待二处、督查一处、督查二处、市驻京信访联络办公室、机关党总支、综合处。预算单位构成如下：

行政单位：

长春市信访局（本级）

第二部分

2026年度部门预算表

收支总表（预算表1）							
预算单位：长春市信访局							单位：万元
收 入				支 出			
项 目	本年预算	编制预算	上年结转	项 目	本年预算	编制预算	上年结转
一、财政拨款收入	1682.76	1682.76	0.00	一、一般公共服务支出	1378.41	1378.41	0.00
一般公共预算拨款收入	1682.76	1682.76	0.00	二、社会保障和就业支出	178.42	178.42	0.00
政府性基金预算拨款收入	0.00	0.00	0.00	三、卫生健康支出	32.65	32.65	0.00
国有资本经营预算拨款收入	0.00	0.00	0.00	四、住房保障支出	93.27	93.27	0.00
二、财政专户管理资金收入	0.00	0.00	0.00				
三、单位资金收入	0.00	0.00	0.00				
事业收入	0.00	0.00	0.00				
事业单位经营收入	0.00	0.00	0.00				
上级补助收入	0.00	0.00	0.00				
附属单位上缴收入	0.00	0.00	0.00				
其他收入	0.00	0.00	0.00				
本年收入合计	1682.76	1682.76	0.00	本年支出合计	1682.76	1682.76	0.00
				结转下年支出	0.00	0.00	
收入总计	1682.76	1682.76	0.00	支出总计	1682.76	1682.76	0.00

收入总表(预算表 2)

预算单位: 长春市信访局

单位：万元

[illegible]

支出总表（预算表 3）										
预算单位：长春市信访局										单位：万元
科目编码	功能分类科目名称	合计	当年预算				上年结转结余			
			小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出
总计：		1682.76	1682.76	1208.2	474.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1378.41	1378.41	903.85	474.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20140	信访事务	1378.41	1378.41	903.85	474.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2014001	行政运行	903.85	903.85	903.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2014002	一般行政管理事务	458.00	0.00	0.00	458.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2014099	其他信访事务支出	16.56	0.00	0.00	16.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	178.42	178.42	178.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	178.42	178.42	178.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	72.62	72.62	72.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	105.80	105.80	105.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	32.65	32.65	32.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	32.65	32.65	32.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	32.65	32.65	32.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	93.27	93.27	93.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	93.27	93.27	93.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	93.27	93.27	93.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收支总表(预算表 4)									
预算单位：长春市信访局				单位：万元					
收		入		支		出			
项	目	本年预算	编制预算	上年结转	项	目	本年预算	编制预算	上年结转
一、本年收入		1682.76	1682.76	0.00	一、本年支出		1682.76	1682.76	0.00
一般公共预算拨款		1682.76	1682.76	0.00	一、一般公共服务支出		1378.41	1378.41	0.00
政府性基金预算拨款		0.00	0.00	0.00	二、社会保障和就业支出		178.42	178.42	0.00
国有资本经营预算拨款		0.00	0.00	0.00	三、卫生健康支出		32.65	32.65	0.00
					四、住房保障支出		93.27	93.27	0.00
					二、结转下年支出				
收 入 总 计		1682.76	1682.76	0.00	支 出 总 计		1682.76	1682.76	0.00

本年一般公共预算基本支出表(预算表 6)								
预算单位：长春市信访局								单位：万元
科目编码	支出经济分类科目名称	合计	当年预算			上年结转结余		
			小计	人员经费	公用经费	小计	人员经费	公用经费
合计		1208.20	1208.20	997.20	211.00	0.00	0.00	0.00
301	工资福利支出	911.21	911.21	911.21	0.00	0.00	0.00	0.00
30101	基本工资	297.50	297.50	297.50	0.00	0.00	0.00	0.00
30102	津贴补贴	179.46	179.46	179.46	0.00	0.00	0.00	0.00
30103	奖金	194.78	194.78	194.78	0.00	0.00	0.00	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	105.80	105.80	105.80	0.00	0.00	0.00	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	32.65	32.65	32.65	0.00	0.00	0.00	0.00
30112	其他社会保障缴费	3.36	3.36	3.36	0.00	0.00	0.00	0.00
30113	住房公积金	93.27	93.27	93.27	0.00	0.00	0.00	0.00
30114	医疗费	4.40	4.40	4.40	0.00	0.00	0.00	0.00
30199	其他工资福利支出	9.74	9.74	9.74	0.00	0.00	0.00	0.00
302	商品和服务支出	211.00	211.00	0.00	211.00	0.00	0.00	0.00
30201	办公费	34.82	34.82	0.00	34.82	0.00	0.00	0.00
30202	印刷费	1.50	1.50	0.00	1.50	0.00	0.00	0.00
30207	邮电费	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
30208	取暖费	23.37	23.37	0.00	23.37	0.00	0.00	0.00
30208	物业管理费	36.18	36.18	0.00	36.18	0.00	0.00	0.00
30211	差旅费	10.00	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00
30213	维护（护）费	12.61	12.61	0.00	12.61	0.00	0.00	0.00
30216	培训费	3.98	3.98	0.00	3.98	0.00	0.00	0.00
30217	公务接待费	0.86	0.86	0.00	0.86	0.00	0.00	0.00
30228	工会经费	13.28	13.28	0.00	13.28	0.00	0.00	0.00
30229	福利费	10.35	10.35	0.00	10.35	0.00	0.00	0.00
30231	公务用车运行维护费	6.75	6.75	0.00	6.75	0.00	0.00	0.00
30239	其他交通费用	54.08	54.08	0.00	54.08	0.00	0.00	0.00
30299	其他商品和服务支出	12.59	12.59	0.00	12.59	0.00	0.00	0.00
303	对个人和家庭的补助	85.98	85.98	85.98	0.00	0.00	0.00	0.00
30302	退休费	78.88	78.88	78.88	0.00	0.00	0.00	0.00
30307	医疗费补助	7.10	7.10	7.10	0.00	0.00	0.00	0.00

本年一般公共预算“三公”经费支出表(预算表 7)																
预算单位：长春市信访局																单位：万元
“三公” 经费 合计	当年预算								上年结转结余							
	小计	因公出国（境）费			公务用车购置及运行费			公务接待费	小计	因公出国（境）费			公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	因公出国（境）费	科研因公出国（境）费用	小计	公务用车购置费	公务用车运行费			小计	因公出国（境）费	科研因公出国（境）费用	小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7.61	7.61	0.00	0.00	0.00	6.75	0.00	6.75	0.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

说明：

- 1、“本年预算数”的单位范围包括部门本级及所属0 个预算单位。
- 2、“本年预算数”的实有人员72人，其中：在职人员46人，离退休人员26人。

本年政府性基金预算支出表(预算表 8)							
预算单位：长春市信访局							单位：万元
科目编码	功能分类科目名称	当年预算			上年结转结余		
		小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出

长春市信访局 2026 年项目支出绩效目标表预算表（预算表 11）									
单位名称	项目名称	年度资金总额(万元)	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
105001 长春市信访局	2026 年信访专项经费	30.00	1、全年确保网络专线连接畅通，维护社会稳定；2、聘请评审专家 2 次以上，参与评审、论证和听证活动，推动疑难信访问题依法解决；	产出指标	数量指标	专家评审	为进一步推进信访事项复查复核工作规范开展，保证信访事项三级办理质效，通过聘请评审专家和律师等相关人员参与评审、论证和听证活动，推动疑难信访问题依法解决，切实维护好信访人合理合法权益，促进案结事了、息诉息访，服务社会和谐稳定	>=2 次	40
				成本指标	经济成本指标	信访信息系统运维成本	信访信息系统运维成本	<=17 万元	20
				效益指标	社会效益指标	基层信访工作网络覆盖率	基层信访工作网络覆盖率	>=100 百分比	20
				满意度指标	服务对象满意度指标	上访群众满意度	上访群众满意度	>=100 百分比	10
	2026 年信访接待中心运行费	116.00	1、分两次支付 2026 年物业管理费。2、缴纳电费 27 万元。3、中央空调进行维护保养。4、电梯进行维护保养。5、购买大楼维修维护所需物品 5 万元。6、确保信访接待中心大楼正常运转。	产出指标	数量指标	专项检查开展次数	信访接待中心共五层楼，7350 多平方米，为排除火灾隐患，每月至少进行一次由办公室牵头的安全检查。	>=12 次	40
				成本指标	经济成本指标	办公用房使用维护成本	1、分两次支付 2026 年物业管理费。2、缴纳电费 20 万元。3、中央空调进行维护保养。4、电梯进行维护保养。5、购买大楼维修维护所需物品 5 万元。6、缴纳 2026 年大楼采暖费 23.5 万元。7、确保信访接待中心大楼正常运转。	<=116 万元	20
				效益指标	社会效益指标	长效管理机制健全性	健全长效管理机制，强化对物业人员管理，确保上访秩序良好，卫生达标，消防安全得到保证。	>=100 百分比	20
				满意度指标	服务对象满意度指标	上访群众满意度	上访群众满意度	>=100 百分比	10
	2026 年驻京经费	312.00	1、支付 2026 年驻京房租费 249.8 万元。2、报销驻京人员差旅费 26 万元。3、在京租赁车辆 29 万元。4、购买办公用品 4 万元。5、会事期间在京开会 2 次。6、降低我市进京上访量，维护我市良好形象。	产出指标	数量指标	驻京工作人员人数	驻京工作人员人数	<=18 人	40
				成本指标	经济成本指标	办公用房租赁成本	办公用房租赁成本	<=250 万元	20
				效益指标	社会效益指标	信访事件化解率	信访事件化解率	>=100 百分比	20
				满意度指标	服务对象满意度指标	临聘人员满意度	临聘人员主要从事政务协助和司机工作。	>=100 分	10
	信访局临聘人员经费	16.56	资金到账后，按月发放工资及缴纳社保、医保，支出 16.56 万元左右。	产出指标	数量指标	信访信息系统录入条数	信访信息系统录入条数	>=100 百分比	40
				成本指标	经济成本指标	信访事项案件办理成本	临聘人员从事来访人员登记、政务协助、驾驶员等工作。	<=16.56 万元	20
				效益指标	社会效益指标	人员配备合理性	人员配备合理性	>=100 百分比	20
				满意度指标	服务对象满意度指标	临聘人员满意度	临聘人员主要从事政务协助和司机工作。	>=100 百分比	10

第三部分

2026年部门预算情况说明

一、收支总表情况说明

2026年预算收入1682.76万元。其中当年预算1682.76万。2026年预算支出1682.76元，其中基本支出预算1208.20万元，占部门预算总支出的71.80%；项目支出预算474.56万元，占部门预算总支出的28.20%。2026年预算比2025年预算增加50.32万元，增长3.08%。主要是人员经费的正常增长。

二、收入总表情况说明

财政预算收入为1682.76万元，比上年增长3.08%。其中财政补助收入1682.76万元。

三、支出总表情况说明

2026年支出总计1682.76万元。其中：基本支出合计为1208.20万元，项目支出合计为474.56万元。

四、财政拨款收支总表情况说明

2026年财政拨款收入1682.76万元同比上年增长3.08%。其中当年预算1682.76万元。2026年财政拨款支出1682.76万元，其中基本支出预算1208.20万元，占部门预算总支出的71.80%；项目支出预算474.56万元，占部门预算总支出的28.20%。

五、一般公共预算支出情况说明

一般公共服务支出 1378.41万元，社会保障和就业支出178.42万

元，卫生健康支出32.65万元，住房保障支出93.27万元。

六、一般公共预算基本支出情况说明

（一）工资福利支出911.21万元，占支出预算的54.15%；

（二）商品和服务支出211.00万元，占支出预算的12.54%；

（三）对个人和家庭补助支出85.98万元，占支出预算的5.11%；

七、一般公共预算“三公”经费情况说明

2026年“三公经费”预算数为7.61万元，2025年预算数为9.23万元，和2025年相比预算减少1.62万元。公务用车购置及运行费6.75万元，主要用于公务车的维修和加油。2026年公务接待费为0.86万元，和2025年相比预算减低0.27万元，主要原因是过紧日子。

八、项目支出情况说明

2026年长春市信访局项目支出预算474.56万元，2026信访接待中心运行费116万元，2026信访专项经费30万元，2026驻京经费312万元，信访局临聘人员经费15.56万元。

九、机关运行经费安排使用情况说明

2026年长春市信访局（本级）系统机关运行经费预算总计211万元，占基本支出经费的17.46%，其中主要支出为办公费34.82万元，其他交通费54.08万元，差旅费10万元，培训费3.98万元，印刷费1.50万元，邮电费1.00万元，公务接待费0.86万元，公务用车运行维护费6.75万元，工会经费13.28万元，物业费36.18万元，其他商品和服务支出12.58万元，取暖费23.37万元，维修（护）费12.61万元等。

十、政府采购情况说明

2026年长春市信访局预算内政府采购资金110.28万元，用于物业服务费和购买办公用品。

十一、国有资产占用情况

截止2025年12月31日，固定资产账上共有机动车3辆。本单位固定资产总量为4295.98万元，房屋和构筑物3773.63万元，占固定资产总额的87.84%；设备335.24万元，占固定资产总额的7.90%；家具和用具172.11万元，占固定资产总额的4%；无形资产15万元占固定资产总额的0.26%。

十二、项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2026年向社会公开四个二级项目支出绩效目标和指标，公开金额474.56万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括银行存款利息收入。

三、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出等各项支出。

四、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政工作任务和事业发展目标所发生的各项支出。

五、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、年末结转和结余：指事业单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、“三公”经费财政拨款支出：指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的往返机票费、国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费指单位购

置公务用车支出及公务用车使用过程中所发生的租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。